



かんたん電子保存キット

「電子取引データの電子保存」

手軽で確実に始められます



<https://informationguard.jp/>



# 2024年1月、電子取引データの 電子保存制度が本格スタート

請求書や領収書などをメールやペーパーレスFAX、WebやEDIなどで受け渡しする、いわゆる「電子取引データ」を取り扱う機会が増えてきました。電子帳簿保存法により従来は印刷した紙での保存が認められていましたが、令和3年度改正で電子取引データは電子データのまま保存する制度に変更されました。2023年末で現在の宥恕措置が終了し、2024年1月より新制度が本格スタートします。この機会に電子保存の準備を進めましょう！



InformationGuard EX

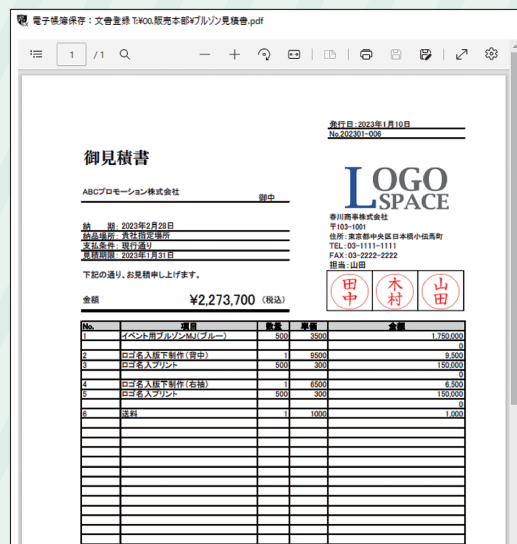
かんたん電子保存キット

で電子取引データを保存！

## 1 電子帳簿文書を選択



## 2 文書情報を登録



[IG EX Tool] ヘドラッグ&ドロップ  
or  
ファイルを右クリックで登録

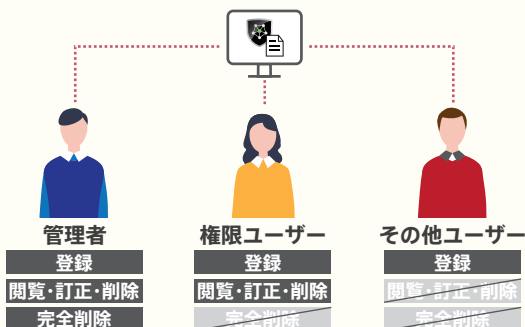
POINT



### 改ざんできない

### 真実性の確保

改正法で求められる「保存された電子取引データが改ざんされたものではないこと」を2つの方法で実現。



ユーザーごとに操作権限を管理

| 電子帳簿保存システム 文書管理画面 |      |                  |      |
|-------------------|------|------------------|------|
| ユーザー名             | 文書番号 | 登録日時             | 操作履歴 |
| 経理太郎              | 001  | 2023/12/15 10:15 | 登録   |
| 経理太郎              | 002  | 2023/12/15 10:16 | 登録   |
| 経理太郎              | 003  | 2023/12/15 10:17 | 登録   |
| 経理太郎              | 004  | 2023/12/15 10:18 | 登録   |
| 経理太郎              | 005  | 2023/12/15 10:19 | 登録   |
| 経理太郎              | 006  | 2023/12/15 10:20 | 登録   |
| 経理太郎              | 007  | 2023/12/15 10:21 | 登録   |
| 経理太郎              | 008  | 2023/12/15 10:22 | 登録   |
| 経理太郎              | 009  | 2023/12/15 10:23 | 登録   |
| 経理太郎              | 010  | 2023/12/15 10:24 | 登録   |
| 経理太郎              | 011  | 2023/12/15 10:25 | 登録   |
| 経理太郎              | 012  | 2023/12/15 10:26 | 登録   |
| 経理太郎              | 013  | 2023/12/15 10:27 | 登録   |
| 経理太郎              | 014  | 2023/12/15 10:28 | 登録   |
| 経理太郎              | 015  | 2023/12/15 10:29 | 登録   |
| 経理太郎              | 016  | 2023/12/15 10:30 | 登録   |
| 経理太郎              | 017  | 2023/12/15 10:31 | 登録   |
| 経理太郎              | 018  | 2023/12/15 10:32 | 登録   |
| 経理太郎              | 019  | 2023/12/15 10:33 | 登録   |
| 経理太郎              | 020  | 2023/12/15 10:34 | 登録   |
| 経理太郎              | 021  | 2023/12/15 10:35 | 登録   |
| 経理太郎              | 022  | 2023/12/15 10:36 | 登録   |
| 経理太郎              | 023  | 2023/12/15 10:37 | 登録   |
| 経理太郎              | 024  | 2023/12/15 10:38 | 登録   |
| 経理太郎              | 025  | 2023/12/15 10:39 | 登録   |
| 経理太郎              | 026  | 2023/12/15 10:40 | 登録   |
| 経理太郎              | 027  | 2023/12/15 10:41 | 登録   |
| 経理太郎              | 028  | 2023/12/15 10:42 | 登録   |
| 経理太郎              | 029  | 2023/12/15 10:43 | 登録   |
| 経理太郎              | 030  | 2023/12/15 10:44 | 登録   |
| 経理太郎              | 031  | 2023/12/15 10:45 | 登録   |
| 経理太郎              | 032  | 2023/12/15 10:46 | 登録   |
| 経理太郎              | 033  | 2023/12/15 10:47 | 登録   |
| 経理太郎              | 034  | 2023/12/15 10:48 | 登録   |
| 経理太郎              | 035  | 2023/12/15 10:49 | 登録   |
| 経理太郎              | 036  | 2023/12/15 10:50 | 登録   |
| 経理太郎              | 037  | 2023/12/15 10:51 | 登録   |
| 経理太郎              | 038  | 2023/12/15 10:52 | 登録   |
| 経理太郎              | 039  | 2023/12/15 10:53 | 登録   |
| 経理太郎              | 040  | 2023/12/15 10:54 | 登録   |
| 経理太郎              | 041  | 2023/12/15 10:55 | 登録   |
| 経理太郎              | 042  | 2023/12/15 10:56 | 登録   |
| 経理太郎              | 043  | 2023/12/15 10:57 | 登録   |
| 経理太郎              | 044  | 2023/12/15 10:58 | 登録   |
| 経理太郎              | 045  | 2023/12/15 10:59 | 登録   |
| 経理太郎              | 046  | 2023/12/15 11:00 | 登録   |
| 経理太郎              | 047  | 2023/12/15 11:01 | 登録   |
| 経理太郎              | 048  | 2023/12/15 11:02 | 登録   |
| 経理太郎              | 049  | 2023/12/15 11:03 | 登録   |
| 経理太郎              | 050  | 2023/12/15 11:04 | 登録   |
| 経理太郎              | 051  | 2023/12/15 11:05 | 登録   |
| 経理太郎              | 052  | 2023/12/15 11:06 | 登録   |
| 経理太郎              | 053  | 2023/12/15 11:07 | 登録   |
| 経理太郎              | 054  | 2023/12/15 11:08 | 登録   |
| 経理太郎              | 055  | 2023/12/15 11:09 | 登録   |
| 経理太郎              | 056  | 2023/12/15 11:10 | 登録   |
| 経理太郎              | 057  | 2023/12/15 11:11 | 登録   |
| 経理太郎              | 058  | 2023/12/15 11:12 | 登録   |
| 経理太郎              | 059  | 2023/12/15 11:13 | 登録   |
| 経理太郎              | 060  | 2023/12/15 11:14 | 登録   |
| 経理太郎              | 061  | 2023/12/15 11:15 | 登録   |
| 経理太郎              | 062  | 2023/12/15 11:16 | 登録   |
| 経理太郎              | 063  | 2023/12/15 11:17 | 登録   |
| 経理太郎              | 064  | 2023/12/15 11:18 | 登録   |
| 経理太郎              | 065  | 2023/12/15 11:19 | 登録   |
| 経理太郎              | 066  | 2023/12/15 11:20 | 登録   |
| 経理太郎              | 067  | 2023/12/15 11:21 | 登録   |
| 経理太郎              | 068  | 2023/12/15 11:22 | 登録   |
| 経理太郎              | 069  | 2023/12/15 11:23 | 登録   |
| 経理太郎              | 070  | 2023/12/15 11:24 | 登録   |
| 経理太郎              | 071  | 2023/12/15 11:25 | 登録   |
| 経理太郎              | 072  | 2023/12/15 11:26 | 登録   |
| 経理太郎              | 073  | 2023/12/15 11:27 | 登録   |
| 経理太郎              | 074  | 2023/12/15 11:28 | 登録   |
| 経理太郎              | 075  | 2023/12/15 11:29 | 登録   |
| 経理太郎              | 076  | 2023/12/15 11:30 | 登録   |
| 経理太郎              | 077  | 2023/12/15 11:31 | 登録   |
| 経理太郎              | 078  | 2023/12/15 11:32 | 登録   |
| 経理太郎              | 079  | 2023/12/15 11:33 | 登録   |
| 経理太郎              | 080  | 2023/12/15 11:34 | 登録   |
| 経理太郎              | 081  | 2023/12/15 11:35 | 登録   |
| 経理太郎              | 082  | 2023/12/15 11:36 | 登録   |
| 経理太郎              | 083  | 2023/12/15 11:37 | 登録   |
| 経理太郎              | 084  | 2023/12/15 11:38 | 登録   |
| 経理太郎              | 085  | 2023/12/15 11:39 | 登録   |
| 経理太郎              | 086  | 2023/12/15 11:40 | 登録   |
| 経理太郎              | 087  | 2023/12/15 11:41 | 登録   |
| 経理太郎              | 088  | 2023/12/15 11:42 | 登録   |
| 経理太郎              | 089  | 2023/12/15 11:43 | 登録   |
| 経理太郎              | 090  | 2023/12/15 11:44 | 登録   |
| 経理太郎              | 091  | 2023/12/15 11:45 | 登録   |
| 経理太郎              | 092  | 2023/12/15 11:46 | 登録   |
| 経理太郎              | 093  | 2023/12/15 11:47 | 登録   |
| 経理太郎              | 094  | 2023/12/15 11:48 | 登録   |
| 経理太郎              | 095  | 2023/12/15 11:49 | 登録   |
| 経理太郎              | 096  | 2023/12/15 11:50 | 登録   |
| 経理太郎              | 097  | 2023/12/15 11:51 | 登録   |
| 経理太郎              | 098  | 2023/12/15 11:52 | 登録   |
| 経理太郎              | 099  | 2023/12/15 11:53 | 登録   |
| 経理太郎              | 100  | 2023/12/15 11:54 | 登録   |

文書の操作ログはすべて記録

※真実性確保のために、データの授受において不当な訂正削除を防止する事務処理規程をあわせて整備・運用する必要があります。

# 電子取引データの取り扱いは



InformationGuard EX

かんたん電子保存キット

におまかせください!

法令で定められた  
「真実性」「可視性」  
要件を確保して保存  
する必要があります

新しい制度って  
対応が大変  
なのでは?

要点を押さえて  
ルール通りに  
運用すれば  
しっかり法令対応  
できます!

具体的に  
電子取引データを  
どう保存したら  
いいの?

※一定の条件に該当する事業者は  
上記保存要件が不要となる場合があります。

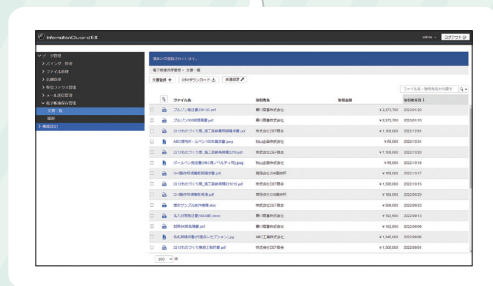
## 3 専用領域に文書を保存

### 電帳法要件

- 取引先名
- 取引年月日
- 取引金額

- 文書分類
- 任意の追加分類

文書を見ながら  
必要な情報を正確に登録



POINT



## 要件通りに検索できる

可視性の確保

改正法で定められた「保存された電子取引データを取引年月日の範囲・取引金額の範囲・取引先で複合検索できる」という要件をきめ細かい検索機能で実現。検索結果はCSVデータで**整然・明瞭・速やかに出力**することも可能です。

検索

文書を検索する条件を入力してください。検索はAND検索になります。

取引先名: 株式会社DEF株式会社

取引年月日: 2023/01/01 ~ 2023/01/31

取引金額: 10000 ~

文書分類: 電子帳簿保存管理・文書一覧

追加分類: 追加分類

| ファイル名                            | 取引先名        | 取引金額        | 取引年月日      |
|----------------------------------|-------------|-------------|------------|
| 1. パスポート2枚写真.jpg                 | 株式会社DEF株式会社 | ¥ 80,000    | 2023/01/10 |
| 2. DEF様御礼状.pdf                   | 株式会社DEF株式会社 | ¥ 250,000   | 2023/01/08 |
| 3. パールペン(限定)A(0.8mm) (0.8mm).png | 株式会社DEF株式会社 | ¥ 150,000   | 2023/01/04 |
| 4. 2023年のづくり展_施工後納品書2016.pdf     | 株式会社DEF株式会社 | ¥ 1,100,000 | 2022/12/01 |
| 5. 2023年のづくり展_施工後納品書2016.pdf     | 株式会社DEF株式会社 | ¥ 1,100,000 | 2022/12/01 |
| 6. 2023年のづくり展_施工後納品書2016.pdf     | 株式会社DEF株式会社 | ¥ 1,300,000 | 2022/10/15 |
| 7. 東京サンプル製作見積.xlsx               | 株式会社DEF株式会社 | ¥ 500,000   | 2022/09/20 |
| 8. 2023年のづくり展施工納品書.pdf           | 株式会社DEF株式会社 | ¥ 1,500,000 | 2022/09/01 |

| 2023/01/01 ~ 2023/01/31 |                                                 |                  |           |            |                  |                  |      |      |     |
|-------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-----------|------------|------------------|------------------|------|------|-----|
| A1                      | A2                                              | A3               | A4        | A5         | A6               | A7               | A8   | A9   | A10 |
| 1                       | ファイルパス                                          | 取引先名=株式会社DEF株式会社 | 取引金額=100  | 取引年月日=2023 | 作成日時             | 更新日時             | 文書分類 | 追加分類 | 操作  |
| 2                       | 電子帳簿保存/2023/1/10/パスポート2枚写真.jpg                  | 株式会社DEF株式会社      | 80,000    | 2023/01/10 | 2023/01/13 10:16 | 2023/01/13 15:55 | 写真   |      | 開   |
| 3                       | 電子帳簿保存/2023/1/08/DEF様御礼状.pdf                    | 株式会社DEF株式会社      | 250,000   | 2023/01/08 | 2023/01/09 15:58 |                  | 文書   |      | 開   |
| 4                       | 電子帳簿保存/2023/01/04/パールペン(限定)A(0.8mm) (0.8mm).png | 株式会社DEF株式会社      | 150,000   | 2023/01/04 | 2023/01/05 18:12 |                  | 写真   |      | 開   |
| 5                       | 電子帳簿保存/2022/12/01/2023年のづくり展_施工後納品書2016.pdf     | 株式会社DEF株式会社      | 1,100,000 | 2022/12/01 | 2022/12/12 12:50 |                  | 文書   |      | 開   |
| 6                       | 電子帳簿保存/2022/12/01/2023年のづくり展_施工後納品書2016.pdf     | 株式会社DEF株式会社      | 1,100,000 | 2022/12/01 | 2022/12/12 12:50 |                  | 文書   |      | 開   |
| 7                       | 電子帳簿保存/2022/10/15/2023年のづくり展_施工後納品書2016.pdf     | 株式会社DEF株式会社      | 1,300,000 | 2022/10/15 | 2022/10/15 11:29 | 2022/10/15 11:29 | 文書   |      | 開   |
| 8                       | 電子帳簿保存/2022/09/20/東京サンプル製作見積.xlsx               | 株式会社DEF株式会社      | 500,000   | 2022/09/20 | 2022/09/20 10:27 |                  | 文書   |      | 開   |
| 9                       | 電子帳簿保存/2022/09/01/2023年のづくり展施工納品書.pdf           | 株式会社DEF株式会社      | 1,500,000 | 2022/09/01 | 2022/09/01 14:53 |                  | 文書   |      | 開   |

複数条件を組み合わせてすばやく検索

結果をCSV形式でダウンロード

主な仕様

| 型番               |                                | IG-EDS1                                                                                          |
|------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対応機種             |                                | IPB-8550 / IPB-8350 / IPB-8050                                                                   |
| 文書の登録            | 登録方法                           | InformationGuard EX Tool、Webインターフェース                                                             |
|                  | 登録対象のファイル保存場所                  | ローカルフォルダー（USB接続端末を含む）<br>ネットワーク共有フォルダー（IG EXを含む）                                                 |
|                  | 登録可能なファイル形式                    | PDFファイル：pdf<br>画像ファイル：jpg/jpeg、png、gif、tif/tiff<br>Office文書：doc/docx、xls/xlsx、csv<br>EDIファイル：edi |
|                  | IG EX Toolインライン表示対象形式          | pdf、jpg/jpeg、png、gif                                                                             |
|                  | 登録必須項目                         | 取引先名、取引金額、通貨記号（¥または\$）、取引年月日                                                                     |
| 任意登録項目           |                                | 文書分類、追加分類（最大2件）                                                                                  |
| 保存文書の表示          |                                | Webインターフェース                                                                                      |
| 保存文書の検索          | 簡単検索（AND検索）                    | 検索項目：ファイル名・取引先（部分一致）<br>結果表示件数：最大1,000件                                                          |
|                  | 詳細検索（AND検索）                    | 取引年月日（日付・期間・今年・昨年で指定）<br>取引先（完全一致）<br>取引金額（完全一致・範囲指定）<br>削除文書<br>文書分類（完全一致）<br>追加分類（完全一致）        |
|                  | 文書の操作権限                        | 管理者ユーザー<br>権限ユーザー<br>その他ユーザー                                                                     |
| 保存文書一覧<br>エクスポート | 出力形式                           | CSV                                                                                              |
|                  | 出力項目                           | ファイルパス・取引先名・取引金額・取引年月日・作成日時・<br>更新日時・文書分類・追加分類                                                   |
|                  | 保存文書の<br>操作ログ                  | 登録、訂正、削除（論理削除）、完全削除（物理削除）<br>訂正ログの記録項目<br>訂正ログの記録内容<br>ログの保存                                     |
| 保存文書の<br>バックアップ  | バックアップ先                        | ローカル・ネットワーク・InformationGuard Cloud                                                               |
|                  | 保持情報                           | ファイル・文書情報・操作履歴・過去ログ                                                                              |
|                  | 保存世代数                          | 1                                                                                                |
|                  | リストア                           | 対応                                                                                               |
| 動作環境             | InformationGuard EX Tool対応OS※1 | Windows 8.1以降、Windows Server 2012以降の日本語OS                                                        |
|                  | Webインターフェース動作確認<br>ブラウザ※2      | Microsoft Edge 88/89、Firefox 85.0/86.0、<br>Safari 14.0、Chrome 88.0                               |

※1 メーカーサポート終了OSは動作確認のみで、OSに起因するトラブルはサポート対象外です。最新の対応OSについては弊社ホームページでご確認ください。

※2 画面サイズ1024×768以上で表示できる端末に限ります。

価格（税別）

|          |         |
|----------|---------|
| 標準価格     | 98,000円 |
| 本体同時設置費※ | 9,000円  |

※後日設定の場合は別途料金が必要となります。

本キットはInformationGuard EX（IPB-8550/8350/8050）のオプション機能です。  
ご利用には本キットと合わせてInformationGuard EX本体のご購入が必要です。

令和3年度電子帳簿保存法改正にともなう「電子取引データの電子保存」制度補足

■電子取引とは

電子データを用いて行う取引のことです。取引で発生する請求書や注文書、契約書、領収書、見積書などのデータを電子取引データといいます。

①PDFデータ

②スクリーンショット

③Web/クラウドサービス

④キャッシュレス決済

⑤EDIシステム

⑥FAX/複合機

⑦DVD等

■電子保存に必要な2つの要件とは

1. 真実性の確保

その記録が改ざんなどされていない本物と確認できるように以下いずれかの備えが必要です。

- ① タイムスタンプが付されたデータを受け取る

② データに速やかにタイムスタンプを押す

③ データの訂正削除が記録または禁止されたシステムでデータを受け取り保存する

④ 不当な訂正削除を防止する事務処理規程を整備・運用する

IG EXかんたん電子保存キットは③の「データ保存」に関する要件を満たします。データの授受において不当な訂正削除を防ぐため、あわせて④の措置を講じる必要があります。

2. 可視性の確保

その記録を必要な時にいつでも視認・確認できる状態を確保するために以下の備えが必要です。

- ① 保存場所にPCやプログラム、ディスプレイ、プリンターの各設備と操作マニュアルを用意し、データを整然・明瞭・速やかに出力できる

② 自社開発システムの場合はシステム概要書類を備え付ける

③ 下記の検索機能を備える

1)取引年月日・取引金額・取引先で検索できる

2)日付または金額の範囲を指定して検索できる

3)2つ以上の任意の項目を組み合わせて検索できる

IG EXかんたん電子保存キットは③の機能を備えています。

※ 売上高が一定額を下回る事業者では、国税庁の求めに応じて保存した電子取引データを整然かつ明瞭な状態でダウンロードし、出力書面を提示・提出できる場合は上記2-Cの検索要件が不要となります。  
※ 電子保存の要件に従えないことに相当の理由があると認められ、かつ国税庁の求めに応じて保存した電子取引データを整然かつ明瞭な状態でダウンロードし、出力書面を提示・提出できる場合は上記保存要件を満たさない電子保存も認められます。

⚠ ご使用上の注意

●ご使用の際は、取扱説明書をよく読みのおえ正しくお使いください。●突然の故障などにより、データが消失する場合があります。  
●水・湿気・ほこり・油煙等の多い場所、屋外、振動の多い場所、不安定な場所などには設置しないでください。故障や感電、火災の原因になることがあります。

●本製品は日本国内でのみ設置できます。●ムラテックフロンティアは村田機械株式会社の登録商標です。●InformationGuard EXの製品保証期間は5年です。ただし、お客様または第三者による製品の使用誤りによって生じた故障ならびにその不都合によって受けられた損害については、当社は一切その責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。詳細はInformationGuard EX製品保証規定をご参照ください。●InformationGuard EXのライセンス期間は5年ないし6年です。有効期間が経過しても本機能は使用できますが、セキュリティ機能が停止したり最新状態に維持できないなど、脅威への防衛効果が著しく低下しますのでご注意ください。●Microsoft、Windows、Windows Server、OfficeおよびMicrosoft Edgeは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における商標または登録商標です。●Safariは、米国および他の国々で登録されたApple Inc.の商標です。●Chromeは、Google LLCの商標または登録商標です。●Firefoxは Mozilla Foundationの商標です。●その他の社名および製品名は各社の商標または登録商標です。●カタログに掲載の（全）商品および搬入・設置料、サービス料などについて消費税は含まれていません。ご購入の際、消費税が付加されますのでご告知をお願いします。●商品の仕様、外観は改良のため予告なしに変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。●カタログに掲載の商品の色調は、印刷のため実物と異なる場合があります。

村田機械株式会社 情報機器事業部  
ムラテックフロンティア株式会社

本 社／営業本部 TEL. 075(672)8136

https://www.muratec.jp/ce/

このカタログの記載内容は、2023年4月現在のものです。

お問い合わせ先:

製品の仕様・操作方法やアフターサービスに関するご相談は  
インフォメーションセンター

フリーダイヤル  
0120-610-917

※ 電話番号をお間違えないようにご確認ください。